



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНОПО «МТЭПИТ»**

**/А.А. Андреещев/**

**09 20 22 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
III. Профессиональная подготовка  
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

*по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование*

*Очная форма обучения*

2022 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ

Протокол № 01 от «06» 09 2022 г.

Председатель



подпись

Куцева Е.Э.

фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО



подпись

Шелудякова Т.В.

фамилия, инициалы

Разработчики:

преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана с учетом методических рекомендаций по разработке рабочих программ дисциплин циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, П.00 программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. N 1547 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. № 44936).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена АНОПО «МТЭПИТ» по специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.5 вар. Психология общения находится в разделе профессиональной подготовки (ПП) и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ).

## 1.3. Требования к результатам изучения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>

	обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности
--	---	----------------

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины ОГСЭ.05.

##### Психология общения:

максимальная учебная нагрузка 48 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы по очной форме обучения	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
в том числе:	
<b><u>4 семестр</u></b>	
из них:	
лекции	<i>30</i>
семинары, практические занятия	<i>18</i>
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	<i>Другие формы контроля</i>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
		Аудиторные занятия
1.	2.	3.
<b>4 СЕМЕСТР</b>		<b>48</b>
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	4
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения.</b>	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	4
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	4
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<b>Практическое занятие № 1.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания	6
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	4
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	10
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Способы управления конфликтами	6
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Формирование навыков ведения переговоров.	6
	<i>Другие формы контроля</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор и экран;
- модем, выход в INTERNET.

**Наглядные пособия:** комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Психология общения.

##### **Обучающие средства:**

- методический материал для уроков

##### **Контрольные материалы:**

- контрольные задания;
- пакет контрольных вопросов.



## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.
2. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Профобразование, 2018. - 75 с. - 978-5-4488-0192-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74503.html>.
3. Столяренко Л.Д. Психология общения [Текст]: учебник/ Л.Д. Столяренко. – 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование). (5)

#### Дополнительные источники:

1. Антипов А.А. Этика делового общения [Электронный ресурс]/ А.А. Антипов. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Университет ИТМО, 2014. - 44 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65399.html>. - ЭБС «IPRbooks».
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Е.А. Афанасьева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 106 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>. - ЭБС «IPRbooks».
3. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Е.А. Афанасьева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 126 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html>. - ЭБС «IPRbooks».
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения[Текст]: учебное пособие/ Г.В. Бороздина. – М.: ИНРА-М, 2000. – 224 с. (5)
5. Виговская М. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 73 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>.
6. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Б.В. Макаров, А.В. Непогода. - Электрон. текстовые

данные. - Саратов: Вузовское образование, 2012. - 209 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8539.html>. - ЭБС «IPRbooks».

- Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Петрова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2012. - 183 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540.html>. - ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы:

- Сказкотерапия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://psy.1september.ru/2001/12/12\\_13.htm](http://psy.1september.ru/2001/12/12_13.htm).
- Тренинги [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://azpsy.chat.ru/training.html>.
- Мультипортал ЮНПРЕСС. Молодежное информационное пространство. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ynpress.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения практических задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>Взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности. Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации</p>	<p>Устный опрос Тестирование Выполнение практических работ</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

<p>Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния Освоение приемов саморегуляции поведения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
---	---	--